Зарегистрировано в Минюсте РК 18 марта 2013 г. N 1858

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ
от 26 февраля 2013 г. N 53

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27 ИЮЛЯ 2006 ГОДА N 152-ФЗ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ" И ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Администрации Главы РК
от 17.06.2014 N 89, от 25.02.2015 N 21, от 26.08.2019 N 205,
от 27.05.2021 N 98, от 29.12.2021 N 276, от 16.05.2022 N 122,
от 30.08.2022 N 196, от 12.09.2024 N 14-гр)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации" и от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" приказываю:

1. Утвердить:

Правила обработки и распространения персональных данных в Администрации Главы Республики Карелия (приложение N 1);
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Главы Республики Карелия (приложение N 2);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами Администрации Главы Республики Карелия (приложение N 3);

Правила работы с обезличенными персональными данными в Администрации Главы Республики Карелия (приложение N 4);
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 17.06.2014 N 89)

Перечень должностей государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Карелия, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение N 5);

Перечень информационных систем персональных данных в Администрации Главы Республики Карелия (приложение N 6);

Перечни персональных данных, обрабатываемых в Администрации Главы Республики Карелия в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (приложение N 7);
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 17.06.2014 N 89)

Перечень должностей государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Карелия, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение N 8);

Типовое обязательство государственного гражданского служащего Администрации Главы Республики Карелия, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение N 9);

Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Карелия, иных субъектов персональных данных (приложение N 10);

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение N 11);

Порядок доступа государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Карелия в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение N 12);

Типовая форма согласия на распространение персональных данных государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Карелия, иных субъектов персональных данных (приложение N 11.1).
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

2. Признать утратившим силу приказы Администрации Главы Республики Карелия:

от 19 августа 2011 года N 166 "Об организации работы с персональными данными в Администрации Главы Республики Карелия";

от 19 августа 2011 года N 167 "О лицах, имеющих право доступа к персональным данным".

Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия
В.Г.БАЕВ

Приложение N 1
к приказу
Администрации
Главы Республики Карелия
от 26 февраля 2013 г. N 53

ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Администрации Главы РК
от 17.06.2014 N 89, от 25.02.2015 N 21, от 26.08.2019 N 205,
от 27.05.2021 N 98, от 29.12.2021 N 276, от 16.05.2022 N 122,
от 30.08.2022 N 196)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Администрации Главы Республики Карелия (далее - Администрация) устанавливают правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования и с использованием средств автоматизации, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, а также особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98, от 29.12.2021 N 276)

II. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования и с использованием средств автоматизации

(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Администрацию функций, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес Администрации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имел возможности доступа к персональным данным других лиц, содержащихся в указанной типовой форме;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7. Требования, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего раздела, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном

носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

10. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

11. Учет материальных носителей осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации по делопроизводству.

12. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность материальных носителей и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

13. Материальные носители должны храниться в запираемых шкафах. Ключи от шкафов должны находиться у гражданских служащих Администрации или работников Администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия, замещающих должности, исполнение должностных (трудовых) обязанностей по которым предусматривает осуществление доступа к соответствующим персональным данным. В помещениях, специально оборудованных техническими средствами охраны и пожарной безопасности, обеспечивающими сохранность материальных носителей, безопасность их хранения и исключающими несанкционированный доступ к ним, допускается хранение материальных носителей в незапираемых шкафах.
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

14. В нерабочее время помещения, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся материальные носители, должны закрываться на ключ. Ключи от указанных помещений ежедневно сдаются на пост охраны.

15. Перед открытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся материальные носители, гражданские служащие Администрации или работники Администрации, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия, имеющие право доступа в помещения, обязаны:
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

убедиться в отсутствии фактов несанкционированного срабатывания охранной сигнализации помещения, в том числе технических (ложных);
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

получить ключи от помещений, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся материальные носители, на посту охраны;

провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и запирающего устройства;

открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность запирающих устройств на шкафах.

16. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании служебного дня гражданские служащие Администрации, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

убрать материальные носители в шкафы, закрыть шкафы на замок;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

закрыть окна;

закрыть двери;

сдать ключи от помещений, в которых ведется обработка персональных данных и (или) хранятся материальные носители, на пост охраны;

убедиться в постановке помещения под охранную сигнализацию, в случае если помещение подлежит сдаче под охранную сигнализацию.
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

17. При обнаружении неисправности двери, запирающих устройств, а также неисправности либо срабатывания охранной сигнализации помещения, в случае если помещение подлежит сдаче под охранную сигнализацию, гражданские служащие Администрации и лица, работающие по трудовому договору в Администрации обязаны:
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных и (или) хранятся материальные носители, доложить непосредственному руководителю;

в присутствии не менее двух иных гражданских служащих Администрации, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;

составить акт о выявленных нарушениях и передать его заместителю Главы Республики Карелия - Руководителю Администрации.
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 25.02.2015 N 21)

18. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть закрыты.

19. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии гражданского служащего Администрации или работника Администрации, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Республики Карелия, работающего в данном помещении.
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

20. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании

пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещение, в котором ведется обработка персональных данных и (или) хранятся материальные носители, вскрывается комиссией в составе не менее двух гражданских служащих Администрации.

20.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.
(п. 20.1 введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

20.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных Администрации с использованием средств автоматизации, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".
(п. 20.2 введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

20.3. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в рамках информационных систем персональных данных Администрации и внешних информационных систем, предоставляемых сторонними организациями. Состав информационных систем персональных данных Администрации определен приложением N 6 к настоящему приказу.
(п. 20.3 введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

20.4. В зданиях по месту нахождения Администрации и (или) по месту нахождения отдельных структурных подразделений Администрации, гражданских служащих Администрации или лиц, замещающих государственные должности Республики Карелия, находящиеся на кадровом и финансовом обеспечении Администрации Главы Республики Карелия, может вестись видеонаблюдение и термография.
(п. 20.4 введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

20.5. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.
(п. 20.5 введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

III. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

21. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

1) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику Администрации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных,

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных,

применением прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации,

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных,

учетом машинных носителей персональных данных,

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер,

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним,

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных,

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон от 27 июля "О персональных данных") и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Администрации в отношении обработки персональных данных, локальным актам Администрации;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

6) ознакомление гражданских служащих Администрации, работников Администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе

требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Администрации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных гражданских служащих;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

7) опубликование на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов, определяющих политику Администрации в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных.

IV. Содержание персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, определяемые для каждой цели обработки персональных данных

22. Обработка персональных данных осуществляется в целях реализации служебных или трудовых отношений, а также в целях оказания государственных услуг и осуществления государственных функций, установленных Положением об Администрации Главы Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года N 369-П "Об утверждении Положения об Администрации Главы Республики Карелия".
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 25.02.2015 N 21, от 26.08.2019 N 205)

23. В целях реализации служебных или трудовых отношений обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 17.06.2014 N 89)

1) Главы Республики Карелия, временно исполняющего обязанности Главы Республики Карелия, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;
(пп. 1 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

2) граждан, претендующих на замещение должностей Первого заместителя Главы Республики Карелия - Премьер-министра Правительства Республики Карелия, заместителей Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия - заместителей Премьер-министра Правительства Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия - заместителей Премьер-министра Правительства Республики Карелия - руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, члена Правительства Республики Карелия - Представителя Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, лиц, замещающих указанные должности, лиц, исполняющих обязанности по вышеперечисленным вакантным должностям, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на указанные должности, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих указанные должности, лиц, исполняющих обязанности по указанным вакантным должностям;
(пп. 2 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

3) граждан, претендующих на замещение должностей, назначение и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Карелия, лиц, замещающих указанные должности, лиц, исполняющих обязанности по указанным вакантным должностям, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на указанные должности, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих указанные должности, лиц, исполняющих обязанности по указанным вакантным должностям;
(пп. 3 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

4) кандидатов для назначения в качестве представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от исполнительного органа государственной власти Республики Карелия, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

5) граждан, претендующих на замещение должности Уполномоченного по правам человека в Республике Карелия (в случае, если предложение о кандидатуре на указанную должность внесено Главой Республики Карелия), лиц, замещающих указанную должность, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на указанные должности, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих указанные должности;

6) граждан, претендующих на замещение должности Уполномоченного по правам ребенка в Республике Карелия, лица, замещающего указанную должность, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на указанные должности, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лица, замещающего указанную должность;

6.1) граждан, претендующих на замещение должности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Карелия, лица, замещающего указанную должность, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на указанные должности, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лица, замещающего указанную должность;
(пп. 6.1 введен Приказом Администрации Главы РК от 25.02.2015 N 21)

7) помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенатора Российской Федерации - представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от исполнительного органа государственной власти Республики Карелия;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

8) граждан, подавших заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Администрации и формирование кадрового резерва Администрации;

9) граждан, подавших заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в органы исполнительной власти Республики Карелия и формирование кадрового резерва органов исполнительной власти Республики Карелия, положениями о которых предусмотрена передача Администрации полномочий по кадровому обеспечению деятельности и формированию кадрового резерва указанных органов исполнительной власти Республики Карелия;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

10) граждан, включенных в кадровый резерв Администрации;

11) граждан, включенных в кадровый резерв органов исполнительной власти Республики Карелия, положениями о которых предусмотрена передача Администрации полномочий по кадровому обеспечению деятельности;

12) граждан, включенных в кадровый резерв Республики Карелия для замещения должностей гражданской службы;

13) гражданских служащих Администрации;

13.1) лиц, претендующих на замещение государственных должностей Республики Карелия, должностей государственной гражданской службы в Администрации, а также в органах

исполнительной власти Республики Карелия, положениями о которых предусмотрена передача Администрации полномочий по кадровому обеспечению деятельности указанных органов исполнительной власти Республики Карелия;
(пп. введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

13.2) лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия, в Администрации, а также в органах исполнительной власти Республики Карелия, положениями о которых предусмотрена передача Администрации полномочий по кадровому обеспечению деятельности указанных органов исполнительной власти Республики Карелия, и лиц, претендующих на замещение указанных должностей;
(пп. 13.2 введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

14) гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия, положениями о которых предусмотрена передача Администрации полномочий по кадровому обеспечению деятельности;

15) супруг (супругов) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на должности гражданской службы в Администрации, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей гражданских служащих, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
(пп. 15 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

16) супруг (супругов) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на должности гражданской службы в органы исполнительной власти Республики Карелия, положениями о которых предусмотрена передача Администрации полномочий по кадровому обеспечению деятельности, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей гражданских служащих, замещающих должности в указанных органах исполнительной власти Республики Карелия, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
(пп. 16 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

17) граждан, замещавших должности гражданской службы, назначение и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Карелия, представивших в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, действующую в качестве комиссии государственного органа Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

18) граждан, замещавших должности гражданской службы в Администрации, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Республики Карелия, представивших в комиссию Администрации по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обращение о даче согласия

на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

19) заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, в отношении которых комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, действующей в качестве комиссии государственного органа Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия рассматриваются вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

20) граждан, замещавших должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, представивших в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, действующую в качестве комиссии государственного органа Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

21) гражданских служащих, замещающих в органах исполнительной власти Республики Карелия высшие должности гражданской службы категории "руководители", которым присваивается классный чин гражданской службы;

22) руководителей подведомственных Администрации государственных учреждений;

23) директора государственного учреждения "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия";
(пп. 23 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

24) членов Центральной избирательной комиссии Республики Карелия, назначаемых Главой Республики Карелия;

25) утратил силу. - Приказ Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98;

26) лиц, назначаемых внештатными советниками Главы Республики Карелия;

26.1) лица, назначаемого специальным представителем Главы Республики Карелия по вопросам взаимодействия с федеральными органами государственной власти;
(пп. 26.1 введен Приказом Администрации Главы РК от 17.06.2014 N 89)

27) граждан, с которыми заключаются договоры на время их обучения в образовательной организации профессионального образования с последующим прохождением гражданской службы;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 26.08.2019 N 205)

27.1) кандидатов, изъявивших желание на включение в резерв управленческих кадров Республики Карелия;
(пп. 27.1 введен Приказом Администрации Главы РК от 17.06.2014 N 89)

28. В целях осуществления государственной функции по приглашению независимых экспертов - представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Карелия, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, для работы в составе конкурсных комиссий, аттестационных комиссий Администрации и иных органов исполнительной власти Республики Карелия, а также представителей научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, для работы в составе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации и иных органов исполнительной власти Республики Карелия.
(п. 28 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

28.1. В целях осуществления государственной функции по координации и контролю деятельности подведомственных государственных учреждений в части исполнения учреждениями обязанности разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции обрабатываются персональные данные руководителей и работников данных учреждений.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 15.1 раздела III приложения N 7 к настоящему приказу.
(п. 28.1 введен Приказом Администрации Главы РК от 16.05.2022 N 122)

29) лиц, инициировавших размещение информации о себе в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации";
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 17.06.2014 N 89, от 26.08.2019 N 205)

29.1. В целях осуществления государственной функции по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации государственных учреждениях обрабатываются персональные данные работников данных учреждений, в которых осуществляется указанный контроль.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 5 раздела III приложения N 7 к настоящему приказу.
(п. 29.1 введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

29.2. В целях осуществления государственной функции по осуществлению контроля и обеспечению соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими должности гражданской службы в органах исполнительной власти Республики Карелия, лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Карелия, обрабатываются персональные данные указанных лиц.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 15 раздела III приложения N 7 к настоящему приказу.
(п. 29.2 введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

29.3. В целях осуществления государственной функции по осуществлению контроля за соответствием расходов общему доходу лица и его супруги (супруга) за три последних года,

предшествующих совершению сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений, в отношении лиц, замещающих в Республике Карелия муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей указанных лиц, обрабатываются персональные данные указанных лиц.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 15 раздела III приложения N 7 к настоящему приказу.
(п. 29.3 введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

29.4. В целях осуществления государственной функции по организационному обеспечению рабочих органов обрабатываются персональные данные лиц, входящих в их составы, а также лиц, сведения о которых поступают в рабочие органы.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 16 раздела III приложения N 7 к настоящему приказу.
(п. 29.4 введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

30) ветеранов труда - бывших работников Управления Делами Совета Министров Карельской Автономной Советской Социалистической Республики, Администрации Председателя Правительства Республики Карелия и Администрации Главы Республики Карелия, в отношении которых оказывается моральная и материальная поддержка, проводятся мероприятия, направленные на повышение их жизненного уровня.

Содержание персональных данных, обрабатываемых в целях реализации служебных или трудовых отношений, устанавливается в соответствии с разделом I приложения N 7 к настоящему приказу.
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 17.06.2014 N 89)

24. В целях осуществления государственной функции по рассмотрению обращений граждан обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 26.08.2019 N 205)

граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, реализовавшие право на обращение в Администрацию;

граждане, обратившиеся к Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, иные федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления, организации в случаях, если указанные обращения поступили в Администрацию из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с компетенцией.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с разделом II приложения N 7 к настоящему приказу.

25. В целях осуществления государственной функции по обеспечению контроля за исполнением поручений Главы Республики Карелия по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, представлением информации о принятых (принимаемых) мерах по выполнению соответствующих поручений обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

граждане, в отношении которых действуют поручения и указания Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, поручения полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, а также поручения Главы Республики Карелия;

граждане, являющиеся исполнителями поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, поручений полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, а также поручений Главы Республики Карелия, контроль за исполнением которых осуществляется Администрацией.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 1 раздела III приложения N 7 к настоящему приказу.

26. В целях осуществления государственной функции по обеспечению контроля за исполнением поручений Главы Республики Карелия, поручений Правительства Республики Карелия обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

граждане, в отношении которых действуют поручения Главы Республики Карелия, поручения Правительства Республики Карелия;

граждане, являющиеся исполнителями поручений Главы Республики Карелия, поручений Правительства Республики Карелия.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 2 раздела III приложения N 7 к настоящему приказу.

27. В целях осуществления государственной функции по обеспечению освещения в средствах массовой информации деятельности Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия и Администрации обрабатываются персональные данные журналистов средств массовой информации, аккредитуемых при Правительстве Республики Карелия.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 3 раздела III приложения N 7 к настоящему приказу.

28. В целях осуществления государственной функции по приглашению представителей научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, для работы в составе конкурсных комиссий, аттестационных комиссий, а также представителей научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, для работы в составе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и

урегулированию конфликта интересов в соответствии с запросами органов исполнительной власти Республики Карелия обрабатываются персональные данные представителей научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, приглашаемых Администрацией для работы в составе конкурсных и аттестационных комиссий органов исполнительной власти Республики Карелия, а также представителей научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой Российской Федерации, приглашаемых Администрацией для работы в составе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов органов исполнительной власти Республики Карелия.
(п. 28 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 26.08.2019 N 205)

29. В целях осуществления государственной функции по проведению проверок реализации органами исполнительной власти Республики Карелия законодательства Российской Федерации и Республики Карелия о гражданской службе обрабатываются персональные данные гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия, в которых проводятся проверки реализации законодательства Российской Федерации и Республики Карелия о гражданской службе.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 5 раздела III приложения N 7 к настоящему приказу.

30. В целях осуществления государственной функции по обеспечению деятельности комиссии по вопросам помилования на территории Республики Карелия обрабатываются персональные данные лиц, осужденных за совершение уголовных преступлений, а также лиц, отбывающих назначенное судом наказание и имеющие неснятую судимость, обращающихся с ходатайствами о помиловании и прилагаемыми к нему документами в комиссию по вопросам помилования на территории Республики Карелия.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 6 раздела III приложения N 7 к настоящему приказу.

31. В целях осуществления государственной функции по формированию общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели по Республике Карелия обрабатываются персональные данные лиц, включаемых в общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели по Республике Карелия.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 7 раздела III приложения N 7 к настоящему приказу.

32. В целях осуществления государственной функции по обеспечению рассмотрения, учета и анализа обращений граждан, организации приема граждан Главой Республики Карелия, Первым заместителем Главы Республики Карелия - Премьер-министром Правительства Республики Карелия, заместителями Главы Республики Карелия, членами Правительства Республики Карелия - заместителями Премьер-министра Правительства Республики Карелия, членом Правительства Республики Карелия - Представителем Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, заместителем Главы Республики Карелия - Руководителем Администрации и его заместителями обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

граждане, реализовавшие право на обращение к Главе Республики Карелия, Первому заместителю Главы Республики Карелия - Премьер-министру Правительства Республики Карелия, заместителям Главы Республики Карелия, членам Правительства Республики Карелия - заместителям Премьер-министра Правительства Республики Карелия, члену Правительства Республики Карелия - Представителю Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, заместителю Главы Республики Карелия - Руководителю Администрации и его заместителям;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

граждане, обратившиеся к Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, иные федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления, организации в случаях, если указанные обращения поступили Главе Республики Карелия, Первому заместителю Главы Республики Карелия - Премьер-министру Правительства Республики Карелия, заместителям Главы Республики Карелия, членам Правительства Республики Карелия - заместителям Премьер-министра Правительства Республики Карелия, члену Правительства Республики Карелия - Представителю Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, заместителю Главы Республики Карелия - Руководителю Администрации и его заместителям, из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с компетенцией.
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 8 раздела III приложения N 7 к настоящему приказу.
(п. 32 введен Приказом Администрации Главы РК от 26.08.2019 N 205)

33. В целях осуществления государственной функции по рассмотрению парламентских и депутатских запросов, обращений депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного Собрания Республики Карелия, обращений сенаторов Российской Федерации к Главе Республики Карелия Первому заместителю Главы Республики Карелия - Премьер-министру Правительства Республики Карелия, заместителям Главы Республики Карелия, членам Правительства Республики Карелия - заместителям Премьер-министра Правительства Республики Карелия, заместителю Главы Республики Карелия - Руководителю Администрации обрабатываются персональные данные граждан, содержащихся в запросах, обращениях.
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 26.08.2019 N 205, от 27.05.2021 N 98)

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 9 раздела III приложения N 7 к настоящему приказу.

34. В целях осуществления государственной функции по обеспечению реализации Главой Республики Карелия возложенных на него законодательством Российской Федерации полномочий в области государственной тайны, мобилизационной подготовки и мобилизации обрабатываются персональные данные граждан, имеющих права, обязанности и несущих ответственность в области государственной тайны, воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации в рамках обеспечения реализации полномочий Главы Республики Карелия.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 10 раздела III приложения N 7 к настоящему приказу.

35. В целях осуществления государственной функции по осуществлению закупки товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия, обрабатываются персональные данные участников закупок в целях заключения Администрацией государственных контрактов, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа участника закупки, лиц, уполномоченных на осуществление действий от имени участника закупки.
(п. 35 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 17.06.2014 N 89)

36. В целях осуществления государственной функции по представлению интересов Администрации в судах, арбитражных судах обрабатываются персональные данные лиц, являющихся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является Администрация.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 12 раздела III приложения N 7 к настоящему приказу.

37. В целях осуществления государственной функции по обеспечению прохождения учебной и производственной практики, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляемой на основе договоров с высшими учебными заведениями, обрабатываются персональные данные студентов высших учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Администрации.

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 13 раздела III приложения N 7 к настоящему приказу.

38. В целях осуществления государственной функции по осуществлению экспертизы поступивших наградных документов, документов о поощрении, подготовки проектов правовых актов о награждении государственными наградами Республики Карелия, о поощрении Главой Республики Карелия и Правительством Республики Карелия, по представлению к государственным наградам Российской Федерации, к поощрению Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, ведомственными наградами и поощрениями, поощрению Благодарностью Администрации Главы Республики Карелия, по учету награжденных и поощренных лиц, по обеспечению деятельности Главы Республики Карелия при реализации им иных полномочий по моральному поощрению и общественному признанию заслуг, по моральному поощрению и общественному признанию заслуг Администрацией, Руководителем Администрации, обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 30.08.2022 N 196)

граждан и юридических лиц, представленных к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, ведомственными наградами, и лиц, награжденных государственными наградами Российской Федерации, поощренных Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, ведомственными наградами;

граждан и юридических лиц, представленных к награждению государственными наградами Республики Карелия, и лиц, награжденных государственными наградами Республики Карелия;

граждан, представленных к признанию Почетным гражданином Республики Карелия, и лиц,

признанных Почетным гражданином Республики Карелия;

граждан, представленных к включению в состав лауреатов года Республики Карелия, к признанию Человеком года Республики Карелия, и лиц, признанных лауреатами года Республики Карелия и Человеком года Республики Карелия;

граждан и юридических лиц, представленных к поощрению Главой Республики Карелия, Правительством Республики Карелия;

лиц, которым от имени Главы Республики Карелия направляются (вручаются, размещаются) приветственные адреса, поздравительные и иные событийные правительственные телеграммы, поздравления, информационные сообщения, а также лицам, которым от имени Администрации Главы Республики Карелия, Руководителя Администрации направляются (вручаются, размещаются) поздравления, а также предусмотренные нормативными правовыми актами Администрации иные виды поощрений.
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 16.05.2022 N 122)

Содержание персональных данных устанавливается в соответствии с пунктом 14 раздела III приложения N 7 к настоящему приказу.
(п. 38 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

39. Сроки обработки и хранения персональных данных лиц, указанных в пунктах 23-38 настоящих Правил, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

Документы об обработке персональных данных не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагать на Администрацию и (или) третьих лиц не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности.
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 30.08.2022 N 196)

Если в соответствии с федеральным законодательством предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Администрация обязана разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 30.08.2022 N 196)
(п. 39 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

39.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Администрацией.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва такого согласия Администрация и (или) лицо, которому поручена обработка персональных данных, вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных". При отсутствии указанных оснований обработка персональных данных прекращается в течение десяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.
(п. 39.1 введен Приказом Администрации Главы РК от 30.08.2022 N 196)

39.2. Администрация обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Администрация вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с третьим лицом договора либо путем принятия Администрацией соответствующего акта (далее - поручение оператора).

В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, уведомить оператора о неправомерной обработке персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона "О защите персональных данных", обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О защите персональных данных", в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона "О защите персональных данных".
(п. 39.2 введен Приказом Администрации Главы РК от 30.08.2022 N 196)

39.3. Администрация обязана не допускать включение в документы об обработке персональных данных условий, связанных с бездействием субъекта персональных данных.
(п. 39.3 введен Приказом Администрации Главы РК от 30.08.2022 N 196)

39.4. В случае изменения сведений об обработке персональных данных информация об этом направляется в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения.
(п. 39.4 введен Приказом Администрации Главы РК от 30.08.2022 N 196)

V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

41. Структурные подразделения Администрации и должностные лица, не входящие в состав структурных подразделений, осуществляют работу по уничтожению персональных данных на бумажных (за исключением документов постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения) и электронных носителях при достижении целей обработки или при наступлении иных

законных оснований.
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

Уничтожение персональных данных на бумажных носителях осуществляется двумя видами: уничтожение методом шредирования (измельчение) и уничтожение методом термической обработки (сжигание).

Уничтожение персональных данных на магнитных, оптических и электронных носителях осуществляется путем физического разрушения носителя, а также способом, указанным в пункте 6 раздела I.
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

Уничтожение документов с временным сроком хранения производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Главы Республики Карелия, утвержденной приказом Администрации от 23 декабря 2019 года N 329.
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

Руководители структурных подразделений и должностные лица, не входящие в состав структурных подразделений, несут ответственность за своевременность и полноту уничтожения документов, содержащих персональные данные, при достижении целей их обработки и не подлежащих архивному хранению, комплектованию и учету.
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)
(п. 41 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

VI. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

(введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

42. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Администрация обязана обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Распространение персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 10.1 Федерального закона N 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных", в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию полномочий и обязанностей или иных целей обработки, явным образом указанных в согласии на распространение персональных данных.

Приложение N 2
к приказу
Администрации
Главы Республики Карелия
от 26 февраля 2013 г. N 53

ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Администрации Главы РК
от 30.08.2022 N 196)

1. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных и их представителей в Администрации Главы Республики Карелия (далее - Администрация, оператор) осуществляется в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных").

2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законодательством;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих

лиц.

4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с учетом ограничений, установленных пунктом 3 настоящего приложения, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.
(п. 4 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 30.08.2022 N 196)

5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
(п. 5 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 30.08.2022 N 196)

6. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых действиях и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
(п. 6 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 30.08.2022 N 196)

7. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
(п. 7 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 30.08.2022 N 196)

Приложение N 3
к приказу
Администрации
Главы Республики Карелия
от 26 февраля 2013 г. N 53

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27 ИЮЛЯ 2006 ГОДА N 152-ФЗ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ", ПРИНЯТЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ И ПРАВОВЫМИ АКТАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 25.02.2015 N 21,
от 27.05.2021 N 98, от 12.09.2024 N 14-гр)

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Главы Республики Карелия (далее - Администрация):

1) может использоваться система (системы) защиты от утечки конфиденциальной информации;

2) проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.
(п. 1 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 12.09.2024 N 14-гр)

2. Проверки обработки персональных данных проводятся комиссией по проведению проверки условий обработки персональных данных (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом Администрации.

3. Проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного заместителем Главы Республики Карелия - Руководителем Администрации ежегодного плана мероприятий по защите информации в Администрации Главы Республики Карелия (плановые проверки) или на основании поступившей в Администрацию информации о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 25.02.2015 N 21, от 27.05.2021 N 98)

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

4. В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать гражданские служащие Администрации, работники Администрации, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.
(п. 4 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 12.09.2024 N 14-гр)

5. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на

месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест гражданских служащих Администрации, участвующих в процессе обработки персональных данных.

6. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

состояние учета носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

При проведении проверки условий обработки персональных данных с использованием средств автоматизации дополнительно проводятся:

проверка соответствия информационных систем персональных данных Администрации Главы Республики Карелия (далее - ИСПДН) действующему Аттестату соответствия требованиям по безопасности информации;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

проверка листа ознакомления с "Инструкцией пользователя информационных систем персональных данных Администрации Главы Республики Карелия" лиц, допущенных к самостоятельной работе в ИСПДН;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

проверка знаний "Инструкции пользователя информационных систем персональных данных Администрации Главы Республики Карелия" путем проведения анкетирования лиц, допущенных к самостоятельной работе в ИСПДН;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

проверка условий хранения персональных ключей доступа в ИСПДН;

проверка условий хранения учтенных отчуждаемых носителей, используемых при автоматизированной обработке персональных данных в Администрации Главы Республики Карелия.
(п. 6 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 25.02.2015 N 21)

7. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у гражданских служащих и работников Администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия, информацию, необходимую для реализации полномочий;

2) применять информацию, полученную из системы (систем) защиты от утечки конфиденциальной информации Администрации;

3) требовать от гражданских служащих и работников Администрации, замещающих

должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

4) вносить заместителю Главы Республики Карелия - Руководителю Администрации предложения о:

совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.
(п. 7 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 12.09.2024 N 14-гр)

8. Члены комиссии должны обеспечивать конфиденциальность ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

9. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных председателем комиссии заместителю Главы Республики Карелия - Руководителю Администрации представляется письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 25.02.2015 N 21)

Приложение N 4
к приказу
Администрации
Главы Республики Карелия
от 26 февраля 2013 г. N 53

ПРАВИЛА
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 17.06.2014 N 89,
от 29.12.2021 N 276)

1. Настоящие правила работы с обезличенными персональными данными в Администрации Главы Республики Карелия (далее - Правила) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в Администрации Главы Республики Карелия (далее - Администрация).

2. В Администрации могут применяться следующие методы обезличивания персональных данных:

метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

3. Метод введения идентификаторов реализуется путем замены части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъекта, их идентификаторами и созданием таблицы соответствия.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

семантическая целостность;

применимость.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет перейти от одной таблицы соответствия к другой без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод не позволяет вносить изменения в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у лица, осуществляющего несанкционированный доступ, частичного или полного доступа к справочнику идентификаторов, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод позволяет интегрировать записи, соответствующие отдельным атрибутам);

параметрический объем (объем таблицы (таблиц) соответствия определяется числом записей о субъектах персональных данных, подлежащих обезличиванию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется установить атрибуты персональных данных, записи которых подлежат замене идентификаторами, разработать систему идентификации, обеспечить ведение и хранение таблиц соответствия.

4. Метод изменения состава или семантики реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

структурированность;

релевантность;

применимость;

анонимность.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод не позволяет провести процедуру деобезличивания в полном объеме и применяется при статистической обработке персональных данных);

вариативность (метод не позволяет изменять параметры метода без проведения предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без

предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию определяется набором правил реализации, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод не обеспечивает интеграции с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (параметры метода определяются набором правил изменения состава или семантики персональных данных);

возможность оценки качества данных (метод не позволяет проводить анализ, использующий конкретные значения персональных данных).

Для реализации метода требуется выделить атрибуты персональных данных, записи которых подвергаются изменению, определить набор правил внесения изменений и иметь возможность независимого внесения изменений для данных каждого субъекта.

При этом возможны использование статистической обработки отдельных записей данных и замена конкретных значений записей результатами статистической обработки (средние значения, например).

5. Метод декомпозиции реализуется путем разбиения множества записей персональных данных на несколько подмножеств и создание таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим раздельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

релевантность;

семантическая целостность;

применимость.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменить параметры декомпозиции без предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у злоумышленника информации о множестве субъектов или доступа к нескольким частям раздельно хранимых сведений);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод обеспечивает интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (определяется числом подмножеств и числом субъектов персональных данных, массив которых обезличивается, а также правилами разделения персональных данных на части и объемом таблиц связывания записей, находящихся в различных хранилищах);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется предварительно разработать правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах, правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища.

6. Метод перемешивания реализуется путем перемешивания отдельных записей, а также групп записей между собой.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

релевантность;

семантическая целостность;

применимость;

анонимность.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменять параметры перемешивания без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (длина перестановки и их совокупности определяет стойкость метода к атакам на идентификацию);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность проведения

деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод позволяет проводить интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (зависит от заданных методов и правил перемешивания и требуемой стойкости к атакам на идентификацию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется разработать правила перемешивания и их алгоритмы, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи.

Метод может использоваться совместно с методами введения идентификаторов и декомпозиции.

7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

8. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

парольной политики;

антивирусной политики;

правил работы с отчуждаемыми носителями (в случае их применения);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

инструкции пользователя информационных систем персональных данных Администрации Главы Республики Карелия.
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

9. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;

правил доступа к бумажным носителям и в помещения, где они хранятся.

Приложение N 5
к приказу
Администрации
Главы Республики Карелия
от 26 февраля 2013 г. N 53

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

1. Первый Заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Карелия.

2. Заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Карелия.

3. Заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Карелия - начальник контрольно-аналитического управления.

4. Заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Карелия - начальник управления информатизации и защиты информации.

5. Заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Карелия - начальник правового управления.

6. Советник Главы Республики Карелия.

7. Старший советник Главы Республики Карелия.

8. Помощник Главы Республики Карелия.

9. Пресс-секретарь Главы Республики Карелия.

10. Руководитель приемной Главы Республики Карелия.

11. Начальник управления развития государственной службы, кадров и государственных наград.

12. Начальник управления бюджетного учета и финансового обеспечения - главный бухгалтер.

13. Начальник управления специальных программ Главы Республики Карелия.

14. Начальник управления по вопросам общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами.

15. Заместитель начальника управления по вопросам общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами - начальник отдела по обеспечению

деятельности антитеррористической комиссии в Республике Карелия.

16. Заместитель начальника контрольно-аналитического управления - начальник отдела - проектного офиса.

17. Начальник управления пресс-службы Главы Республики Карелия.

18. Начальник отдела технической защиты информации.

19. Начальник управления протокола и организационного обеспечения.

20. Начальник управления по вопросам противодействия коррупции.

21. Начальник управления документооборота.

22. Заместитель начальника управления документооборота - начальник отдела оперативного контроля.

23. Начальник отдела по работе с обращениями граждан.

24. Начальник отдела правовых актов.

25. Начальник отдела специальной документальной связи.

Приложение N 6
к приказу
Администрации
Главы Республики Карелия
от 26 февраля 2013 г. N 53

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

Информационная система персональных данных Администрации Главы Республики Карелия;

государственная информационная система Республики Карелия "Официальный интернет-портал Республики Карелия";

государственная информационная система Республики Карелия "Единая система электронного документооборота и делопроизводства "Дело";

государственная информационная система Республики Карелия "Система межведомственного электронного взаимодействия Республики Карелия".

Приложение N 7
к приказу
Администрации
Главы Республики Карелия
от 26 февраля 2013 г. N 53

ПЕРЕЧНИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Администрации Главы РК
от 17.06.2014 N 89, от 25.02.2015 N 21, от 26.08.2019 N 205,
от 27.05.2021 N 98, от 29.12.2021 N 276, от 16.05.2022 N 122)

I. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 17.06.2014 N 89)

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

пол;

год, месяц, число и место рождения;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

сведения о наличии, отсутствии, приобретении или прекращении гражданства Российской Федерации, о наличии, отсутствии, приобретении или прекращении гражданства (подданства) иного государства (в том числе предыдущие гражданства), вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в иное государство;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети (в том числе умершие)), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, дате и месте их рождения, изменении фамилии, месте (основном, дополнительном) работы (службы), должности (должностях), роде занятий, месте регистрации, месте жительства (пребывания);

(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о воинской обязанности и воинском учете;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о замещаемой должности;

сведения о предыдущем(их) месте(ах) работы и (или) службы;

сведения о трудовом и общем стаже;

сведения о периодах государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации и их продолжительности;

сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

семейное положение;

сведения о составе семьи;

сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство, сроках проживания за границей;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о денежном содержании, заработной плате, выплатах, связанных с увольнением, оплатой труда или поощрением за труд;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

сведения о банковском (расчетном) счете, на который перечисляется денежное содержание и иные выплаты, связанные с оплатой труда: наименование и адрес банка, идентификационный номер налогоплательщика (банка), банковский идентификационный код, корреспондентский счет, лицевой счет, расчетный счет;

сведения о социальных гарантиях;

адрес места жительства, адрес места регистрации, в случае переездов - адреса в других республиках, краях, областях;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

содержание служебного контракта, трудового договора;

информация, содержащаяся в страховом пенсионном свидетельстве;

информация об идентификационном номере налогоплательщика;

информация, содержащаяся в страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования;

информация, содержащаяся в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения об участии в конкурсах на замещение вакантной должности гражданской службы и конкурсах на включение в кадровый резерв;

сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании, ином профессиональном развитии;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

сведения о пребывании за границей;

информация о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости, в том числе близких родственников, супругов (в том числе бывших);
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о командировках;

сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных званий, присуждении государственных премий;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

сведения о награждении ведомственными наградами;

сведения о награждении государственными наградами Республики Карелия;

сведения о поощрениях;

сведения о применении дисциплинарного взыскания, взыскания до его снятия или отмены;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о проверках, служебных проверках, их результатах;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения об отстранении от замещаемой должности гражданской службы;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, на которых возложена обязанность по их представлению в Администрацию, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, на которых возложена обязанность по их представлению в органы исполнительной власти Республики Карелия, положениями о которых предусмотрена передача Администрации полномочий по кадровому обеспечению деятельности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения о классных чинах, квалификационных классах, воинских и специальных званиях;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения об участии в выборных представительных органах;

сведения о соблюдении установленных законом ограничений, запретов, требований к служебному поведению;

сведения о кредитах и займах (размер и срок погашения);

сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности;

сведения о наличии обязательств по исполнительным листам;

сведения о прохождении диспансеризации;

сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

сведения о наличии или об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

данные об изображении лица;

сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты лиц, на которых возложена обязанность по представлению указанных сведений в Администрацию, а также сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты лиц, на которых возложена обязанность по представлению указанных сведений в органы исполнительной власти Республики Карелия, положениями о которых предусмотрена передача Администрации полномочий по кадровому обеспечению деятельности, а также сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения об осуществлении предпринимательской и иной коммерческой деятельности, участии в некоммерческих организациях, в том числе с иностранным финансированием;

(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о выполнении иной оплачиваемой работы;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о нахождении в кадровых резервах государственных органов Республики Карелия, кадровом резерве Республики Карелия, резерве управленческих кадров Республики Карелия, федеральном резерве управленческих кадров;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о заключении трудового договора в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

персональные данные, касающиеся оплаты труда;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

персональные данные, касающиеся профессиональных достижений;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

персональные данные, касающиеся психодиагностического обследования;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

персональные данные, содержащиеся в пояснениях, объяснениях, иных документах, представляемых лицом в связи с фактом его нахождения в служебных (трудовых) отношениях
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

II. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции обращений граждан

(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 26.08.2019 N 205)

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения личного обращения.

III. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственных функций

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по обеспечению контроля за исполнением поручений Главы Республики Карелия по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, представлением информации о принятых

(принимаемых) мерах по выполнению соответствующих поручений:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

сведения о замещаемой должности;

персональные данные, содержащиеся в поручениях Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, и ставшие известными в ходе исполнения указанных поручений.

2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по обеспечению контроля за исполнением поручений Главы Республики Карелия, поручений Правительства Республики Карелия:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

сведения о замещаемой должности;

персональные данные, содержащиеся в поручениях Главы Республики Карелия, поручениях Правительства Республики Карелия и ставшие известными в ходе исполнения указанных поручений.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по обеспечению освещения в средствах массовой информации деятельности Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия и Администрации Главы Республики Карелия (далее - Администрация):

фамилия, имя, отчество;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;

данные об изображении лица;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи.

4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по приглашению независимых экспертов представителей научных,

образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Карелия, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, для работы в составе конкурсных комиссий, аттестационных комиссий Администрации и иных органов исполнительной власти Республики Карелия:

фамилия, имя, отчество;

год, месяц, число рождения;

сведения об образовании (направление подготовки (специальность), квалификация, наименование образовательной организации, год окончания);

тематика научной и образовательной деятельности;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о наградах, почетных званиях;

сведения об участии в конкурсных и (или) аттестационных комиссиях органов исполнительной власти Республики Карелия с указанием срока;

место работы;

сведения о наличии стажа работы в областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации (месяц и год поступления, ухода, должность с указанием организации, области и виды профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации, вопросы кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации);

сведения о месте жительства (пребывания);

номер мобильного телефона;

адрес электронной почты;

иные персональные данные, представляемые кандидатом в независимые эксперты на его усмотрение.
(п. 4 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по приглашению представителей научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, для работы в составе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации:

фамилия, имя, отчество;

сведения об образовании (направление подготовки (специальность), квалификация, наименование образовательной организации, год окончания);

тематика научной и образовательной деятельности;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

иные персональные данные, представляемые кандидатом для работы в составе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации на его усмотрение.
(п. 4.1 введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

4.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по обеспечению действия института внештатных советников Главы Республики Карелия:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

пол;

год, месяц, число и место рождения;

сведения о наличии, отсутствии, приобретении или прекращении гражданства Российской Федерации, о наличии, отсутствии, приобретении или прекращении гражданства (подданства) иного государства (в том числе предыдущие гражданства), вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;

сведения о трудовой деятельности (место и адрес работы, замещаемая должность, сведения о предыдущем (их) месте(ах) работы и (или) службы, замещаемых должностях);

адрес места жительства, адрес места регистрации;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

информация об идентификационном номере налогоплательщика;

сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании, ином профессиональном развитии;

сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

сведения о пребывании за границей;

информация о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости;

сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, присуждении государственных премий;

сведения о награждении ведомственными наградами;

сведения о награждении государственными наградами Республики Карелия;

сведения о поощрениях;

сведения о воинских и специальных званиях;

сведения об участии в выборных представительных органах;

данные об изображении лица;

сведения об осуществлении предпринимательской и иной коммерческой деятельности, участии в некоммерческих организациях, в том числе с иностранным финансированием;

иные персональные данные, предоставленные кандидатом на внештатные советники Главы Республики Карелия, внештатным советником Главы Республики Карелия.
(п. 4.2 введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по проведению проверок реализации органами исполнительной власти Республики Карелия законодательства Российской Федерации и Республики Карелия о гражданской службе и по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Администрации государственных учреждениях:
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

пол;

год, месяц, число и место рождения;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

сведения о наличии, отсутствии, приобретении или прекращении гражданства Российской Федерации, о наличии, отсутствии, приобретении или прекращении гражданства (подданства) иного государства (в том числе предыдущие гражданства), вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в иное государство;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о воинской обязанности и воинском учете;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о замещаемой должности;

сведения о предыдущем(их) месте(ах) работы и (или) службы;

сведения о трудовом и общем стаже;

сведения о периодах государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации и их продолжительности;

сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети (в том числе умершие)), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, дате и месте их рождения, изменении фамилии, месте (основном, дополнительном) работы (службы), должности (должностях), роде занятий, месте регистрации, месте жительства (пребывания);
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство, сроках проживания за границей;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о денежном содержании, заработной плате, выплатах, связанных с оплатой труда, увольнением или поощрением за труд;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

содержание служебного контракта;

сведения об участии в конкурсах на замещение вакантной должности гражданской службы и конкурсах на включение в кадровый резерв;

сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании, ином профессиональном развитии;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

информация о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости, в том числе близких родственников, супругов (в том числе бывших);
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о командировках;

сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных званий, присуждении государственных премий;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

сведения о награждении государственными наградами Республики Карелия;

сведения о поощрениях;

сведения о применении дисциплинарного взыскания, взыскания до его снятия или отмены;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о проверках, служебных проверках, их результатах;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения об отстранении от замещаемой должности гражданской службы;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, на которых возложена обязанность по их представлению, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения о классных чинах, квалификационных классах, воинских и специальных званиях;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения об участии в выборных представительных органах;

сведения о соблюдении установленных законом ограничений, запретов, требований к служебному поведению;

сведения о прохождении диспансеризации;

сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

сведения о наличии или об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

данные об изображении лица;

сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты лиц, на которых возложена обязанность по их предоставлению в органы исполнительной власти Республики Карелия, а также сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения об осуществлении предпринимательской и иной коммерческой деятельности, участии в некоммерческих организациях, в том числе с иностранным финансированием;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о выполнении иной оплачиваемой работы;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о нахождении в кадровых резервах государственных органов Республики Карелия, кадровом резерве Республики Карелия, резерве управленческих кадров Республики Карелия, федеральном резерве управленческих кадров;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о заключении трудового договора в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Республики Карелия;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

персональные данные, содержащиеся в пояснениях, объяснениях, иных документах, представляемых лицом в связи с фактом его нахождения в служебных (трудовых) отношениях.
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по обеспечению деятельности комиссии по вопросам помилования на территории Республики Карелия:

фамилия, имя, отчество;

пол;

год, месяц, число и место рождения;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

персональные данные, указанные лицами, осужденными за совершение уголовных преступлений, а также лицами, отбывающими назначенное судом наказание и имеющими неснятую судимость, в ходатайствах о помиловании и прилагаемых к ним документах.

7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по формированию общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели по Республике Карелия:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

адрес места жительства, адрес места регистрации;

сведения о наличии, отсутствии гражданства Российской Федерации, о наличии, отсутствии гражданства (подданства) иного государства, вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

8. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по обеспечению рассмотрения, учета и анализа обращений граждан, организации приема граждан Главой Республики Карелия, Первым заместителем Главы

Республики Карелия - Премьер-министром Правительства Республики Карелия, заместителями Главы Республики Карелия, членами Правительства Республики Карелия - заместителями Премьер-министра Правительства Республики Карелия, членом Правительства Республики Карелия - Представителем Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, заместителем Главы Республики Карелия - Руководителем Администрации и его заместителями, Уполномоченным по правам человека в Республике Карелия, Уполномоченным по правам ребенка в Республике Карелия, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Республике Карелия:
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 26.08.2019 N 205)

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

9. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по рассмотрению парламентских и депутатских запросов, обращений депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного Собрания Республики Карелия, обращений сенаторов Российской Федерации (далее - запрос, обращение) к Главе Республики Карелия, Первому заместителю Главы Республики Карелия - Премьер-министру Правительства Республики Карелия, заместителям Главы Республики Карелия, членам Правительства Республики Карелия - заместителям Премьер-министра Правительства Республики Карелия, заместителю Главы Республики Карелия - Руководителю Администрации:
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 25.02.2015 N 21, от 26.08.2019 N 205, от 27.05.2021 N 98)

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

персональные данные, принадлежащие гражданам, права и свободы которых являются предметом парламентских и депутатских запросов, обращений депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного Собрания Республики Карелия, обращений сенаторов Российской Федерации к Главе Республики Карелия, первым заместителям Главы Республики Карелия, заместителям Главы Республики Карелия, заместителю Главы Республики Карелия - Руководителю Администрации.
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 25.02.2015 N 21, от 27.05.2021 N 98)

10. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по обеспечению реализации Главой Республики Карелия возложенных на него законодательством Российской Федерации полномочий в области государственной тайны, мобилизационной подготовки и мобилизации:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

пол;

год, месяц, число и место рождения;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

сведения о наличии, отсутствии, приобретении или прекращении гражданства Российской Федерации, о наличии, отсутствии, приобретении или прекращении гражданства (подданства) иного государства (в том числе предыдущие гражданства), вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в иное государство;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

сведения о воинской обязанности и воинском учете;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о замещаемой должности;

сведения о предыдущем(их) месте(ах) работы и (или) службы;

сведения о трудовом и общем стаже;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети (в том числе умершие)), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, дате и месте их рождения, изменении фамилии, месте (местах) работы (службы), должности (должностях), роде занятий, месте регистрации, месте жительства (пребывания);
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство, сроках проживания за границей;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

абзац утратил силу. - Приказ Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98;

адрес места жительства, адрес места регистрации, в случае переездов - адреса в других республиках, краях, областях;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;

сведения о присвоении ученой степени, ученого звания;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

сведения о пребывании за границей;

информация о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости, в том числе близких родственников, супругов (в том числе бывших)
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных званий, присуждении государственных премий;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

сведения о награждении государственными наградами Республики Карелия;

сведения об участии в выборных представительных органах;

данные об изображении лица;

сведения о классных чинах, квалификационных классах, воинских и специальных званиях.
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

11. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по осуществлению закупки товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Карелия:
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 17.06.2014 N 89)

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства; адрес места регистрации;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи; информация об идентификационном номере налогоплательщика;

сведения о банковском (расчетном) счете: наименование и адрес банка, идентификационный номер налогоплательщика, банковский идентификационный код, корреспондентский счет, лицевой счет, расчетный счет;

персональные данные, содержащиеся в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 17.06.2014 N 89)

персональные данные, содержащиеся в документах о регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 17.06.2014 N 89)

персональные данные, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия лица на осуществление полномочий участника закупки;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 17.06.2014 N 89)

персональные данные, содержащиеся в доверенности участника закупки;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 17.06.2014 N 89)

персональные данные, содержащиеся в аналоге идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица).
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 17.06.2014 N 89)

12. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по представлению интересов Администрации в судах, арбитражных судах:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства, адрес места регистрации;

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

персональные данные, содержащиеся в процессуальных документах и ставшие известными в ходе рассмотрения дел.
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

13. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по обеспечению прохождения учебной и производственной практики, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

фамилия, имя, отчество;

год, месяц, число и место рождения;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

сведения о трудовой деятельности;

сведения о замещаемой должности;

сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;

тип основного документа, удостоверяющего личность;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

серия и номер документа, удостоверяющего личность;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о гражданстве Российской Федерации, о наличии гражданства иного государства (в том числе предыдущие гражданства), вида на жительство иного государства, об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство.
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

14. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по осуществлению экспертизы поступивших наградных документов, документов о поощрении, подготовки проектов правовых актов о награждении государственными наградами Республики Карелия, о поощрении Главой Республики Карелия и Правительством Республики Карелия, по представлению к государственным наградам Российской Федерации, к поощрению Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, ведомственными наградами и поощрениями, по учету награжденных и поощренных лиц, по обеспечению деятельности Главы Республики Карелия при реализации им иных полномочий по моральному поощрению и общественному признанию заслуг, по моральному поощрению и общественному признанию заслуг Администрацией, Руководителем Администрации:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

сведения о месте работы (службы), замещаемой должности;

сведения о месте выполнения общественно-значимой деятельности (при наличии);

контактные данные (телефонный номер, почтовый адрес) или сведения о других способах связи (при наличии);

год, месяц, число рождения, адрес места жительства (при поздравлении с днями рождения, иными значимыми датами и событиями, а также в случаях, когда указанные персональные данные необходимы в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок представления к награждению (поощрению), или содержатся в ходатайствах (представлениях) на награждение (поощрение);

иные персональные данные, которые необходимы в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок представления к награждению (поощрению);

иные персональные данные, содержащиеся в ходатайствах (представлениях) на награждение (поощрение);

персональные данные, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия представителей награждаемого (поощряемого) лица, ходатайствующих о награждении (поощрении).
(п. 14 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 16.05.2022 N 122)

15. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением

государственной функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, за исключением случаев, указанных в пункте 15.1 настоящего приложения:
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 16.05.2022 N 122)

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

пол;

год, месяц, число и место рождения;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

сведения о трудовой деятельности;

сведения о замещаемой должности;

сведения о предыдущем(их) месте(ах) работы и (или) службы;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети (в том числе умершие)), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, дате и месте их рождения, изменении фамилии, месте (местах) работы (службы), должности (должностях), роде занятий, месте регистрации, месте жительства (пребывания);
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство, сроках проживания за границей;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

содержание служебного контракта (трудового договора);
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 16.05.2022 N 122)

информация об идентификационном номере налогоплательщика;

информация о страховом номер индивидуального лицевого счета;

номер и серия паспорта (или реквизиты заменяющего его документа);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, на которых возложена обязанность по их представлению, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения о совершенном коррупционном правонарушении, а также о соблюдении установленных законом ограничений, запретов, требований к служебному поведению;

сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании, ином профессиональном развитии;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих

одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты лиц, на которых возложена обязанность по их предоставлению в Администрацию и органы исполнительной власти Республики Карелия, а также сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

сведения об осуществлении предпринимательской и иной коммерческой деятельности, участии в некоммерческих организациях, в том числе с иностранным финансированием;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

информация о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости, в том числе близких родственников, супругов (в том числе бывших);
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

персональные данные, содержащиеся в пояснениях, объяснениях, декларациях, заключениях, запросах, иных документах, подготовленных лицом, чьи персональные данные обрабатываются, или лицом (лицами), осуществляющим (осуществляющими) полномочия по исполнению государственной функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах своей компетенции.
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 16.05.2022 N 122)
(п. 15 введен Приказом Администрации Главы РК от 26.08.2019 N 205)

15.1 Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по координации и контролю деятельности подведомственных государственных учреждений в части исполнения учреждениями обязанности разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

сведения о месте работы (службы), замещаемой должности;

иные персональные данные, содержащиеся в пояснениях, объяснениях, декларациях, заключениях, запросах, иных документах, подготовленных лицом, чьи персональные данные обрабатываются, или лицом (лицами), осуществляющим (осуществляющими) полномочия по исполнению государственной функции по координации и контролю деятельности подведомственных государственных учреждений в части исполнения учреждениями обязанности разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в пределах своей компетенции.
(п. 15.1 введен Приказом Администрации Главы РК от 16.05.2022 N 122)

16. Перечень персональных данных, обрабатываемых в связи с осуществлением государственной функции по организационному обеспечению деятельности рабочих органов:

фамилия, имя, отчество;

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о замещаемой должности;

сведения об образовании, дополнительном профессиональном образовании, ином профессиональном развитии;

адрес места жительства;

год, месяц, число и место рождения;
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

номера личных телефонов или сведения о других способах связи;

персональные данные, поступившие в рабочие органы.
(п. 16 введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

Приложение N 8
к приказу
Администрации
Главы Республики Карелия
от 26 февраля 2013 г. N 53

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 26.08.2019 N 205,
от 27.05.2021 N 98, от 29.12.2021 N 276, от 16.05.2022 N 122)

N п/п	Наименование должности	Действие (действия) в отношении персональных данных	Категория субъектов персональных данных
1	2	3	4
1.	Заместитель Главы Республики Карелия - Руководитель Администрации Главы Республики Карелия; Первый заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Карелия	Осуществление доступа к персональным данным	1. Персональные данные: 1) Главы Республики Карелия, временно исполняющего обязанности Главы Республики Карелия, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; 2) граждан, претендующих на замещение должностей Первого заместителя Главы Республики Карелия - Премьер-министра Правительства Республики Карелия, заместителей Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия - заместителей Премьер-министра Правительства Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия - заместителей Премьер-министра Правительства Республики Карелия - руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, члена Правительства Республики Карелия - Представителя Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, лиц, замещающих указанные должности, лиц, исполняющих обязанности по вышеперечисленным вакантным должностям, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на указанные должности, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих указанные должности, лиц, исполняющих обязанности по указанным вакантным должностям; 3) граждан, претендующих на замещение должностей, назначение и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Карелия, лиц, замещающих указанные должности, лиц, исполняющих обязанности по указанным вакантным должностям, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на указанные должности, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих указанные должности, лиц, исполняющих обязанности по

			указанным вакантным должностям; 4) кандидатов для назначения в качестве представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от исполнительного органа государственной власти Республики Карелия, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; 5) граждан, претендующих на замещение должности Уполномоченного по правам человека в Республике Карелия (в случае, если предложение о кандидатуре на указанную должность внесено Главой Республики Карелия), лиц, замещающих указанную должность, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на указанные должности, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих указанные должности; 6) граждан, претендующих на замещение должности Уполномоченного по правам ребенка в Республике Карелия, лица, замещающего указанную должность, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лица, замещающего указанную должность; 7) граждан, претендующих на замещение должности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Карелия, лица, замещающего указанную должность, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на указанные должности, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей лица, замещающего указанную должность; 8) помощников депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и сенатора Российской Федерации - представителя в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от исполнительного органа государственной власти Республики Карелия; 9) граждан, подавших заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Администрации Главы Республики Карелия (далее - Администрация) и формирование кадрового резерва Администрации; 10) граждан, подавших заявление для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в органы исполнительной власти Республики Карелия, положениями о которых предусмотрена передача Администрации полномочий по кадровому обеспечению деятельности и формирование кадрового резерва указанных

			органов исполнительной власти Республики Карелия; 11) граждан, включенных в кадровый резерв Администрации; 12) граждан, включенных в кадровый резерв органов исполнительной власти Республики Карелия, положениями о которых предусмотрена передача Администрации полномочий по кадровому обеспечению деятельности; 13) граждан, включенных в кадровый резерв Республики Карелия для замещения должностей гражданской службы; 14) гражданских служащих Администрации; 14.1) лица, претендующие на замещение государственных должностей Республики Карелия, должностей государственной гражданской службы в Администрации, а также в органах исполнительной власти Республики Карелия, положениями о которых предусмотрена передача Администрации полномочий по кадровому обеспечению деятельности указанных органов исполнительной власти Республики Карелия; 14.2) лица, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Карелия, в Администрации, а также в органах исполнительной власти Республики Карелия, положениями о которых предусмотрена передача Администрации полномочий по кадровому обеспечению деятельности указанных органов исполнительной власти Республики Карелия, и лиц, претендующих на замещение указанных должностей; 15) гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия, положениями о которых предусмотрена передача Администрации полномочий по кадровому обеспечению деятельности; 16) супруг (супругов) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на должности гражданской службы в Администрации, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей гражданских служащих, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 17) супруг (супругов) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на должности гражданской службы в органы

			исполнительной власти Республики Карелия, положениями о которых предусмотрена передача Администрации полномочий по кадровому обеспечению деятельности, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей гражданских служащих, замещающих должности в указанных органах исполнительной власти Республики Карелия, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 18) граждан, замещавших должности гражданской службы, назначение и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Карелия, представивших в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, действующую в качестве комиссии государственного органа Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора; 19) граждан, замещавших должности гражданской службы в Администрации, включенные в перечень, установленный нормативными правовыми актами Республики Карелия, представивших в комиссию Администрации по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора; 20) заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, в отношении которых комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов,

			действующей в качестве комиссии государственного органа Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия рассматриваются вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; 21) граждан, замещавших должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Республики Карелия, представивших в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов, действующую в качестве комиссии государственного органа Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора; 22) гражданских служащих, замещающих в органах исполнительной власти Республики Карелия высшие должности гражданской службы категории "руководители", которым присваивается классный чин гражданской службы; 23) руководителей подведомственных Администрации государственных учреждений; 24) директора государственного учреждения "Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Карелия; 25) членов Центральной избирательной комиссии Республики Карелия, назначаемых Главой Республики Карелия; 26) утратил силу; 27) лиц, назначаемых внештатными советниками Главы Республики Карелия; 28) лица, назначаемого специальным представителем Главы Республики Карелия по вопросам взаимодействия с федеральными органами государственной власти; 29) граждан, с которыми заключаются договоры на время их обучения в образовательной организации профессионального образования с

			последующим прохождением гражданской службы; 30) кандидатов, изъявивших желание на включение в резерв управленческих кадров Республики Карелия; 31) граждан, включенных в резерв управленческих кадров Республики Карелия; 32) лиц, инициировавших размещение информации о себе в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации"; 33) ветеранов труда - бывших работников Управления Делами Совета Министров Карельской Автономной Советской Социалистической Республики, Администрации Председателя Правительства Республики Карелия и Администрации Главы Республики Карелия, в отношении которых оказывается моральная и материальная поддержка, проводятся мероприятия, направленные на повышение их жизненного уровня; 34) гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия; 35) граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, лиц, замещающих муниципальные должности; 36) граждан, претендующих на замещение должности главы администрации по контракту, муниципальных служащих, замещающих должность главы администрации по контракту; 37) лиц, к которым было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения. 2. Персональные данные: граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, реализовавших право на обращение в Администрацию; граждан, обратившихся к Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, иные федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления, организации в случаях, если указанные обращения поступили в Администрацию из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской

			Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с компетенцией. 3. Персональные данные: граждан, в отношении которых действуют поручения и указания Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, поручения полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, а также поручения Главы Республики Карелия; граждан, являющихся исполнителями поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, поручений полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, а также поручений Главы Республики Карелия, контроль за исполнением которых осуществляется Администрацией. 4. Персональные данные: граждан, в отношении которых действуют поручения Главы Республики Карелия, поручения Правительства Республики Карелия; граждан, являющихся исполнителями поручений Главы Республики Карелия, поручений Правительства Республики Карелия. 5. Персональные данные журналистов средств массовой информации, аккредитуемых при Правительстве Республики Карелия. 6. Персональные данные независимых экспертов - представителей научных, образовательных и других организаций, являющихся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Карелия, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, для работы в составе конкурсных комиссий, аттестационных комиссий Администрации, а также представителей научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, для работы в составе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению

			гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации. 7. Персональные данные гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Карелия, в которых проводятся проверки реализации законодательства Российской Федерации и Республики Карелия о гражданской службе. 8. Персональные данные лиц, осужденных за совершение уголовных преступлений, а также лиц, отбывающих назначенное судом наказание и имеющих неснятую судимость, обращающихся с ходатайствами о помиловании и прилагаемыми к нему документами в комиссию по вопросам помилования на территории Республики Карелия. 9. Персональные данные лиц, включаемых в общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели по Республике Карелия. 10. Персональные данные: граждан, реализовавших право на обращение к Главе Республики Карелия, Первому заместителю Главы Республики Карелия - Премьер-министру Правительства Республики Карелия, заместителям Главы Республики Карелия, членам Правительства Республики Карелия - заместителям Премьер-министра Правительства Республики Карелия, члену Правительства Республики Карелия - Представителю Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, заместителю Главы Республики Карелия - Руководителю Администрации и его заместителям, граждан, обратившихся к Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, иные федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления, организации в случаях, если указанные обращения поступили Главе Республики Карелия, Первому заместителю Главы Республики Карелия - Премьер-министру Правительства Республики Карелия, заместителям Главы Республики Карелия, членам Правительства Республики Карелия - заместителям Премьер-министра Правительства Республики Карелия, члену Правительства Республики Карелия - Представителю Главы Республики Карелия в Законодательном Собрании Республики Карелия, заместителю

			Главы Республики Карелия - Руководителю Администрации и его заместителям, из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с компетенцией. 11. Персональные данные граждан, права и свободы которых являются предметом парламентских и депутатских запросов, обращений депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Законодательного Собрания Республики Карелия, обращений сенаторов Российской Федерации Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации к Главе Республики Карелия Первому заместителю Главы Республики Карелия - Премьер-министру Правительства Республики Карелия, заместителям Главы Республики Карелия, членам Правительства Республики Карелия - заместителям Премьер-министра Правительства Республики Карелия, заместителю Главы Республики Карелия - Руководителю Администрации. 12. Персональные данные граждан, имеющих права, обязанности и несущих ответственность в области государственной тайны, воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации в рамках обеспечения реализации полномочий Главы Республики Карелия. 13. Персональные данные лиц, являющихся участниками закупок в целях заключения Администрацией Главы Республики Карелия государственных контрактов, учредителями, членами коллегиального исполнительного органа, лицами, исполняющими функции единоличного исполнительного органа участника закупки, лицами, уполномоченными на осуществление действий от имени участника закупки. 14. Персональные данные лиц, являющихся сторонами и третьими лицами в судебных делах, в которых истцом, ответчиком или третьим лицом является Администрация. 15. Персональные данные студентов высших учебных заведений, проходящих учебную и производственную практику в Администрации.

			16. Персональные данные: лиц, представленных Главой Республики Карелия к награждению государственными наградами Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, ведомственными наградами, и лиц, награжденных государственными наградами Российской Федерации, поощрениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ведомственными наградами по представлениям Главы Республики Карелия; лиц, представленных к награждению государственными наградами Республики Карелия, и лиц, награжденных государственными наградами Республики Карелия; лиц, представленных к поощрению Главой Республики Карелия, Правительством Республики Карелия, и лиц, поощренных Главой Республики Карелия, Правительством Республики Карелия: лиц, представленных к признанию почетным гражданином Республики Карелия, и лиц, признанных почетным гражданином Республики Карелия; лиц, представленных к включению в состав лауреатов года Республики Карелия, к признанию Человеком года Республики Карелия, и лиц, признанных лауреатами года Республики Карелия и Человеком года Республики Карелия; лиц, которым от имени Главы Республики Карелия направляются (вручаются, размещаются) приветственные адреса, поздравительные и иные событийные правительственные телеграммы, поздравления, информационные сообщения; лиц, которым от имени Администрации Главы Республики Карелия, Руководителя Администрации направляются (вручаются, размещаются) поздравления, а также предусмотренные нормативными правовыми актами Администрации иные виды поощрений. 17. Персональные данные работников подведомственных Администрации государственных учреждений при осуществлении Администрацией в указанных учреждениях ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 17.1. Персональные данные руководителей и работников подведомственных Администрации государственных учреждений при осуществлении Администрацией в указанных учреждениях

			государственной функции по координации и контролю деятельности подведомственных государственных учреждений в части исполнения учреждениями обязанности разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. 18. Персональные данные лиц, входящих в составы рабочих органов, а также лиц, сведения о которых поступают в рабочие органы.
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98, от 29.12.2021 N 276, от 16.05.2022 N 122)			
2.	Заместитель Руководителя Администрации	Осуществление доступа к персональным данным	Персональные данные, принадлежащие лицам, указанным в пунктах 2-4, 5, 10-12, абзацах шестом, седьмом пункта 16, пунктах 17.1, 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей, в том числе в отношении автономного учреждения Республики Карелия "Информационное агентство "Республика Карелия", общества с ограниченной ответственностью "Телекоммуникационные сети ПЕТРОНЕТ", а также в части осуществления взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98, от 16.05.2022 N 122)			
3.	Заместитель Руководителя Администрации - начальник контрольно-аналитического управления	Осуществление доступа к персональным данным	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 2-4, 10, 11, 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций по непосредственной координации и контролю работы контрольно-аналитического управления, отдела - проектного офиса контрольно-аналитического управления, а также осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(п. 3 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)			
4.	Заместитель Руководителя Администрации - начальник управления информатизации и защиты информации	Осуществление доступа к персональным данным	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 2-4, 10, 11, 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций по непосредственной координации и контролю работы управления информатизации и защиты информации, отдела технической защиты информации управления информатизации и защиты информации, государственного бюджетного

			учреждения Республики Карелия "Карельский ресурсный центр цифровых технологий", а осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(п. 4 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)			
5.	Заместитель Руководителя Администрации - начальник правового управления	Осуществление доступа к персональным данным	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 1, 2-4, 7, 10-15, 17, 17.1, 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций правового управления, функций по непосредственной координации и контролю деятельности государственного казенного учреждения Республики Карелия "Государственное юридическое бюро Республики Карелия", а также в части осуществления взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98, от 16.05.2022 N 122)			
6.	Гражданские служащие приемной Главы Республики Карелия	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 2-5, 10-12, 16, 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций приемной Главы Республики Карелия, а также осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98, от 16.05.2022 N 122)			
7.	Гражданские служащие, а также работники, не являющиеся государственными гражданскими служащими Республики Карелия, обеспечивающие деятельность первого заместителя Главы Республики Карелия, заместителей Главы Республики Карелия, членов Правительства Республики Карелия - заместителей Премьер-министра Правительства Республики Карелия или лиц,	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 2-4, 10, 11, 16, 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных (трудовых) обязанностей, в том числе обусловленных сферой деятельности лиц, обеспечение деятельности которых на них возложено

	исполняющих обязанности по указанным вакантным должностям		
(п. 7 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)			
8.	Гражданские служащие управления развития государственной службы, кадров и государственных наград	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 1-4, 6, 7, 10-12, 15-18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций управления развития государственной службы, кадров и государственных наград, а также осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(п. 8 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)			
9.	Гражданские служащие управления бюджетного учета и финансового обеспечения	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в подпунктах 1, 2, 8, 14, 15, 23, 29, 33 пункта 1, пунктах 2, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 17.1, 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций управления бюджетного учета и финансового обеспечения, а также в части осуществления взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98, от 16.05.2022 N 122)			
10.	Гражданские служащие управления специальных программ Главы Республики Карелия	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в подпунктах 1-3, 9-10, 14, 15, 23 пункта 1, пунктах 2, 11, 12 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций управления специальных программ Главы Республики Карелия, а также осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(п. 10 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)			
11.	Гражданские служащие управления по вопросам общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 2-4, 8-10, 11, 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций управления по вопросам общественной безопасности и взаимодействию с правоохранительными органами, а также осуществлению взаимодействия

			со структурными подразделениями Администрации
(п. 11 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)			
12.	Гражданские служащие - работники, не являющиеся государственными гражданскими служащими Республики Карелия, контрольно-аналитического управления	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 2-4, 10, 11, 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций контрольно-аналитического управления, а также осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(п. 12 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)			
13.	Гражданские служащие отдела - проектного офиса контрольно-аналитического управления	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 2-4, 10, 11, 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций отдела - проектного офиса контрольно-аналитического управления, а также осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(п. 13 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)			
14.	Гражданские служащие управления пресс-службы Главы Республики Карелия, пресс-секретарь Главы Республики Карелия	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 2-5, 10, 11, абзацах шестом-седьмом пункта 16, пункте 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций управления пресс-службы Республики Карелия, осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации, а также в части осуществления функций по непосредственной координации и контролю работы автономного учреждения Республики Карелия "Информационное агентство "Республика Карелия" (функции управления пресс-службы), по взаимодействию с указанным учреждением (функции пресс-секретаря Главы Республики Карелия)
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98, от 16.05.2022 N 122)			
15.	Управление информатизации и защиты информации	осуществление обработки	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 2-4, 10, 11, 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций управления

		персональных данных	информатизации и защиты информации, в том числе функций по непосредственной координации и контролю работы государственного бюджетного учреждения Республики Карелия "Карельский ресурсный центр цифровых технологий", а также осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(п. 15 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)			
16.	Гражданские служащие отдела технической защиты информации управления информатизации и защиты информации	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 2-4, 10, 11, 18, 12 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций отдела технической защиты информации, а также осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(п. 16 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)			
17.	Гражданские служащие отдела по работе с обращениями граждан	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 2-4, 10, 11 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций отдела по работе с обращениями граждан, а также осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(п. 17 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)			
18.	Гражданские служащие отдела специальной документальной связи	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 2-4, 10, 11, абзацах шестом-седьмом пункта 16, графы 4 строки 1 настоящей таблицы - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций отдела специальной документальной связи, а также осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98, от 16.05.2022 N 122)			
19.	Гражданские служащие отдела правовых актов	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 2-4, 10, 11, 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций отдела правовых актов, а также осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации

(п. 19 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)			
20.	Гражданские служащие отдела по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии в Республике Карелия	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 2-4, 10, 11, 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций отдела по обеспечению деятельности антитеррористической комиссии в Республике Карелия, а также осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(п. 20 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)			
21.	Гражданские служащие управления по вопросам противодействия коррупции	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в подпунктах 1-7, 9, 10, 14-21, 24, 25, 28, 34-37 пункта 1, в пунктах 2-4, 10, 11, 13, 14, 17.1, 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций управления по вопросам противодействия коррупции, а также осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98, от 16.05.2022 N 122)			
22.	Советники и помощники Главы Республики Карелия, работники, не являющиеся государственными гражданскими служащими Республики Карелия и не входящими в состав структурных подразделений Администрации	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 2-4, 10, 11, 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных (трудовых) обязанностей советников и помощников Главы Республики Карелия, а также осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(п. 22 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)			
23.	Гражданские служащие управления протокола и организационного обеспечения	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 2-4, 10, 11, 13, абзацах шестом-седьмом пункта 16, пункте 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций управления протокола и организационного обеспечения, а также осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации

(п. 23 введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98; в ред. Приказа Администрации Главы РК от 16.05.2022 N 122)			
24.	Гражданские служащие и работники, не являющиеся государственными гражданскими служащими Республики Карелия, управления документооборота	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 2-4, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 17.1, 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных (трудовых) обязанностей и функций управления документооборота, а также осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(п. 24 введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98; в ред. Приказа Администрации Главы РК от 16.05.2022 N 122)			
25.	Гражданские служащие и работники, не являющиеся государственными гражданскими служащими Республики Карелия, отдела оперативного контроля управления документооборота	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 2-4, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных (трудовых) обязанностей и функций отдела оперативного контроля, а также осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(п. 25 введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)			
26.	Гражданские служащие правового управления	осуществление обработки персональных данных	Персональные данные, принадлежащие гражданам, указанным в пунктах 1, 2-4, 7, 10, 11, 13-15, 17, 17.1, 18 графы 4 строки 1 настоящей таблицы, - в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей и функций правового управления, в том числе по непосредственной координации и контролю работы государственного казенного учреждения Республики Карелия "Государственное юридическое бюро Республики Карелия", а также осуществлению взаимодействия со структурными подразделениями Администрации
(п. 26 введен Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98; в ред. Приказа Администрации Главы РК от 16.05.2022 N 122)			

Приложение N 9
к приказу
Администрации
Главы Республики Карелия
от 26 февраля 2013 г. N 53

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 25.02.2015 N 21,
от 29.12.2021 N 276)

Типовое обязательство государственного гражданского служащего Администрации Главы Республики Карелия, лица, работающего по трудовому договору в Администрации Главы Республики Карелия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей

В Администрацию Главы
Республики Карелия
пр. Ленина, 19, г. Петрозаводск
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество, адрес
гражданского служащего номер
основного документа,
удостоверяющего его личность,
сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____,
(наименование должности)
в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) принимаю на себя обязательства:

прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей;

не разглашать, не раскрывать, не передавать третьим лицам сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных, которые мне стали известны при исполнении должностных обязанностей;

в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные субъектов персональных данных, немедленно сообщить об этом Заместителю Главы Республики Карелия - Руководителю Администрации Главы Республики Карелия;

передать непосредственному руководителю или по его указанию иному

государственному гражданскому служащему Администрации Главы Республики Карелия (далее - Администрация) все носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных (документы, копии документов, дискеты, диски, распечатки на принтерах, черновики, и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей в Администрации;

в случае утраты или недостачи документов или иных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (удостоверений и т.п.), ключей от металлических шкафов и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных субъектов персональных данных, немедленно сообщить об этих фактах в письменной форме непосредственному руководителю.

Я ознакомлен(а) с предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушение неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата)

Приложение N 10
к приказу
Администрации
Главы Республики Карелия
от 26 февраля 2013 г. N 53

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных лиц, претендующих на замещение государственной должности Республики Карелия, должности государственной гражданской службы Республики Карелия, должности, не относящейся к должностям государственной гражданской службы Республики Карелия, лиц, замещающих указанные должности, лиц, исполняющих обязанности по вакантным государственным должностям Республики Карелия

В Администрацию
Главы Республики Карелия
пр. Ленина, 19, Петрозаводск
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации представителя субъекта персональных данных, вид и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ, код подразделения, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении письменного согласия субъекта персональных данных или указания на соответствующее полномочие в доверенности)

Согласие
на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я,

_____,
"__" _____ года рождения, в целях обработки моих персональных данных в связи с принятием решения о возможности моего назначения на должность, назначением меня на должность, а также в связи с осуществлением в дальнейшем мною служебной (трудовой) деятельности, в целях реализации отношений в сфере государственной гражданской службы Российской Федерации, обучения и должностного роста, обеспечения моей личной безопасности и членов моей семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего мне имущества, учета результатов исполнения мной должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа, увольнения меня со службы (работы) и возникающими в связи с увольнением последствиями, предусмотренными федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия, даю свое

письменное согласие Администрации Главы Республики Карелия (далее - Администрация) на обработку моих персональных данных, в том числе на направление их в установленном порядке, при необходимости, определяемой требованиями федерального законодательства и (или) законодательства Республики Карелия, в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации и их структурные подразделения с целью получения согласований для оформления моего допуска к государственной тайне, в Министерство внутренних дел Российской Федерации и его структурные подразделения, в том числе в Информационный центр, в военные комиссариаты Министерства обороны Российской Федерации, в иные органы и организации с целью соответствия требованиям, предъявляемым к назначению на должность (замещению указанной должности), а также в связи с осуществлением в дальнейшем служебной (трудовой) деятельности, проверки достоверности и полноты предоставленных мною сведений и документов, в том числе в отношении членов моей семьи, а также получения согласований на назначение меня на должность в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Карелия, а именно следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

год, месяц, число и место рождения;

сведения о наличии (отсутствии) гражданства Российской Федерации, о наличии (отсутствии или прекращении) гражданства (подданства) иного государства, вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное (временное) проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

тип основного документа, удостоверяющего личность;

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность и выдавшем его органе, коде подразделения;

сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный паспорт);

сведения, указанные в идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

сведения, указанные в страховом номере индивидуального лицевого счета (СНиЛС);

сведения, указанные в страховом полисе обязательного медицинского страхования (ОМС);

сведения о месте регистрации, месте жительстве (пребывании);

сведения о воинской обязанности и воинском учете, иные сведения, содержащиеся в военном билете;

сведения о трудовой деятельности (в том числе сведения о: замещаемой должности, о предыдущем(их) месте(ах) работы и (или) службы, о трудовом стаже, специальном, общем стаже и стаже в замещаемой должности;

сведения о периодах государственной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации и их продолжительности;

сведения об образовании, профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, ином профессиональном развитии, наименованиях учебных заведений, годов окончания, а также о присвоении ученой степени, ученого звания;

сведения о прохождении аттестации и сдачи квалификационного экзамена;

сведения об участии в конкурсах на замещение вакантной должности гражданской службы и конкурсах на включение в кадровый резерв;

сведения об имеющихся классных чинах, квалификационных классах, воинских и специальных званиях;

сведения о выполнении иной оплачиваемой работы;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, о поощрениях, о присвоении почетных званий, присуждении государственных премий;

сведения о проверках (служебных проверках), их результатах;

сведения о применении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

сведения об отстранении от замещаемой должности, в том числе должности гражданской службы;

информация о допусках к государственной тайне;

сведения о семейном положении, составе семьи, месте регистрации и жительства супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения о близких родственниках (свойственниках), в том числе бывших;

сведения об основном месте работы или службы, занимаемой должности супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, близких родственниках (свойственниках), в том числе наименованиях, юридических и фактических адресах, в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий, сведения об осуществлении ими предпринимательской деятельности и учредительстве (участии) в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе с участием иностранного капитала;

сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении меня и членов моей семьи;

сведения о годах и странах пребывания за границей, целей пребывания;

информация о владении иностранными языками и степенью их владения;

сведения, указанные в форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460;

сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты лиц, на которых возложена обязанность по их предоставлению, а также сведения о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

сведения, указанные в анкете, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;

сведения, указанные в анкете о допуске должностных лиц и граждан к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года N 63;

сведения, указанные в медицинской справке о допуске к государственной тайне;

сведения, указанные в заключении медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

сведения о прохождении диспансеризации;

сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности;

информация о возбуждении, приостановлении, прекращении уголовного дела, о наличии или отсутствии судимости, в том числе близких родственников, супругов (в том числе бывших);

сведения об осуществлении предпринимательской деятельности и учредительстве (участии) в коммерческих и некоммерческих организациях, в том числе с участием иностранного капитала;

сведения об участии в выборных представительных органах;

сведения о соблюдении установленных законом ограничений, запретов, требований к служебном поведению;

номера телефонов и иных способах связи;

изображения (фотографии), в том числе с целью осуществления пропускного режима;

содержание служебного контракта (трудового договора);

сведения о социальных гарантиях;

сведения о денежном содержании, заработной плате, выплатах, связанных с увольнением, оплатой труда или поощрением за труд, иные сведения о персональных данных в отношении оплаты труда;

сведения о персональных данных в отношении профессиональных достижений;

сведения о персональных данных в отношении психодиагностического обследования;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания, иных отпусках;

сведения о командировках;

персональные данные, содержащиеся в пояснениях, объяснениях, иных документах, представляемых лицом в связи с фактом его нахождения в служебных (трудовых) отношениях;

иные сведения, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия в связи с возникновением, наличием и прекращением служебных (трудовых) отношений.

Обработке подлежат только персональные данные, которые соответствуют цели их обработки. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых Администрацией способов обработки персональных данных:

информация обрабатывается в соответствии с Правилами обработки и распространения персональных данных в Администрации Главы Республики Карелия, утвержденными приказом Администрации от 26 февраля 2013 года N 53; передается в бумажном виде в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в электронном виде - по защищенным каналам связи.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Согласен на обработку моих персональных данных в помещениях, занимаемых Администрацией, при помощи видеонаблюдения и термографии.

Согласен на представление, копирование и передачу документов, содержащих

вышеуказанные сведения, а также хранение их копий в Администрации.

Согласие дается на период проведения процедур конкурса (отбора) в целях приема на службу (работу), назначения на должность, получения согласований на назначение на должность, проверки на соответствие требованиям, предъявляемым к замещению указанной должности, полноты и достоверности предоставленных мною сведений и документов и в случае приема на службу (работу), назначения на должность - на период нахождения в должности, исполнения служебных (трудовых) обязанностей в соответствии со служебным (трудовым) контрактом (договором) и хранения личного дела в соответствии с законодательством после увольнения с должности (службы, работы); в случае неназначения на должность - в течение установленного нормативными правовыми актами срока хранения документов на кандидата на назначение на должность.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления на имя руководителя Администрации, если иное не установлено федеральным законом.

"__" _____ 20__ года _____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение N 10.1
к приказу
Администрации
Главы Республики Карелия
от 26 февраля 2013 г. N 53

Список изменяющих документов
(введено Приказом Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98;
в ред. Приказов Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276,
от 16.05.2022 N 122)

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных
иных субъектов персональных данных и (или) в иных целях

Администрация
Главы Республики Карелия
185028, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, пр. Ленина, 19

от _____
_____
(фамилия, имя, отчество, адрес гражданского
служащего, номер основного документа,
удостоверяющего его личность, сведения
о дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органе)
_____
(фамилия, имя, отчество, адрес представителя
субъекта персональных данных, номер
основного документа, удостоверяющего его
личность, сведения о дате выдачи указанного
документа и выдавшем его органе, реквизиты
доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия этого
представителя (при получении согласия
от представителя субъекта персональных данных))

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

в целях _____

(указать цель обработки персональных данных)

даю свое письменное согласие Администрации Главы Республики Карелия (далее - Администрация) на обработку моих персональных данных, а именно:

_____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Информация обрабатывается в соответствии с Правилами обработки и распространения персональных данных в Администрации Главы Республики Карелия, утвержденными приказом Администрации от 26 февраля 2013 года N 53; передается в бумажном виде в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в электронном виде - по защищенным каналам связи. Обработка персональных данных: смешанная, осуществляется с передачей по внутренней сети Администрации Главы Республики Карелия, без передачи по сети Интернет. Трансграничная передача персональных данных: не осуществляется.

Срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

_____

(указать срок обработки персональных данных, а также способ его отзыва в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления на имя руководителя Администрации, если иное не установлено федеральным законом.

_____

(дата)

_____ _____

(подпись субъекта) (расшифровка подписи)

Приложение N 11
к приказу
Администрации
Главы Республики Карелия
от 26 февраля 2013 г. N 53

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 25.02.2015 N 21,
от 30.08.2022 N 196)

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Администрацией Главы Республики Карелия (далее - Администрация).

В случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные Администрация не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям:

_____.

(приводятся юридические последствия отказа в предоставлении персональных данных)

_____	_____
(подпись заместителя Главы Республики Карелия - Руководителя Администрации или уполномоченного им лица)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись субъекта, отказавшегося предоставить свои персональные данные)	(расшифровка подписи)

Приложение N 11.1
к приказу
Администрации
Главы Республики Карелия
от 26 февраля 2013 г. N 53

Положения приложения, в редакции Приказа Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276, действуют до 1 сентября 2027 года.

Список изменяющих документов
(введено Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

Типовая форма
согласия на распространение персональных данных государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Карелия, иных субъектов персональных данных

В Администрацию
Главы Республики Карелия
пр. Ленина, 19, г. Петрозаводск
от _____-
(фамилия, имя, отчество, адрес
места регистрации, места жительства, вид и номер основного
документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи и органе, выдавшем документ,
код подразделения)

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Настоящим во исполнение требований статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, _____, "__" _____ дата рождения, проживающий по адресу: _____ __ _____ в целях _____
(указать цель распространения)
даю свое письменное согласие Администрации Главы Республики Карелия (далее - Администрация), г. Петрозаводск, проспект Ленина, 19, ИНН 1001045528, являющейся оператором информационного ресурса _____, посредством которого будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с моими персональными данными, на распространение
_____
_____
предоставленных мной в процессе достижения вышеуказанной цели следующих персональных данных (указать категории и перечень персональных данных):
_____

_____.

Информация передается (распространение, предоставление, доступ) в соответствии с Правилами обработки и распространения персональных данных в Администрации Главы Республики Карелия, утвержденными приказом Администрации от 26 февраля 2013 года N 53 "Об обеспечении выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами"; передается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Информация передается в бумажном, электронном виде (нужное подчеркнуть).

Согласие дается на период _____.

В отношении следующих персональных данных _____, относящихся к категории персональных данных: _____, я устанавливаю/не устанавливаю следующие запреты: _____ и условия: _____ (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Администрацией только по внутренней сети Администрации, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

_____

Трансграничная передача персональных данных: не осуществляется.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления (требования) на имя руководителя Администрации, если иное не установлено федеральным законом.

"__" _____ 20__ года _____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение N 12
к приказу
Администрации
Главы Республики Карелия
от 26 февраля 2013 г. N 53

ПОРЯДОК ДОСТУПА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ И ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ ПО ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ В АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ, В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Администрации Главы РК от 25.02.2015 N 21,
от 27.05.2021 N 98, от 29.12.2021 N 276)

1. В помещения Администрации Главы Республики Карелия (далее - Администрация), в которых ведется обработка персональных данных, допускаются:

1) ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации;

2) гражданские служащие Администрации и работники Администрации, не являющиеся гражданскими служащими, замещающие должности, исполнение должностных (трудовых) обязанностей по которым предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.
(пп. 2 в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

Нахождение иных лиц в указанных помещениях возможно только на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в целях оказания Администрацией государственных услуг и (или) осуществления Администрацией государственных функций. При этом просмотр указанными лицами обрабатываемых персональных данных должен быть исключен.
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 25.02.2015 N 21)

2. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производится гражданскими служащими и работниками, указанными в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка.
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)

Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться следующими мерами:
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

закрытием на замок шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении гражданских служащих, допущенных к обработке персональных данных;
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

постановке на охранную сигнализацию во внерабочее время по решению руководителя Администрации в зависимости от специфики работы и существующих мер по охране персональных данных от несанкционированного доступа.
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

Запрещается оставлять без присмотра в кабинете и непосредственно на рабочем месте (столе, тумбах, стульях, иных местах) документы, содержащие персональные данные.
(абзац введен Приказом Администрации Главы РК от 29.12.2021 N 276)

3. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на начальников структурных подразделений и лиц, не входящих в состав структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных.
(в ред. Приказа Администрации Главы РК от 27.05.2021 N 98)